



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
Direzione Generale - Ufficio I

Ai Dirigenti scolastici  
degli istituti di istruzione del I e del II ciclo  
statali e paritari della regione  
LORO MAIL

e, p.c. Ai Dirigenti  
Uffici per gli Ambiti territoriali  
della regione  
LORO MAIL

OGGETTO: Esami di Stato conclusivi del I e II ciclo di istruzione. A.S. 2019/2020.  
Modalità esami di stato 2020

- OM n 9 del 16 maggio 2020
- O.M. 10 del 16 maggio 2020 e Iniziative di accompagnamento
- O.M. 11 del 16 maggio 2020

In merito all'oggetto, si rammentano alle SS.LL. la pubblicazione delle seguenti Ordinanze ministeriali anche sul sito di questo Ufficio Scolastico Regionale:

- O.M. 9 del 16 maggio 2020 concernente gli esami di Stato nel I ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020
- O.M. 10 del 16 maggio 2020 concernente gli esami di Stato nel II ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020
- Allegato A - O.M. n.10 Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione - Crediti
- Allegato B - O.M. n.10 Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione - Griglia di valutazione della prova orale
- ERRATA CORRIGE OM 10 del 16 maggio 2020- AOODGOSV nota 7768 del 18 maggio 2020
- O.M. 11 del 16 maggio 2020 concernente la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti.

Si segnalano, altresì, i documenti relativi alle iniziative di accompagnamento degli esami di Stato conclusivi del II ciclo realizzate dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con gli organismi preposti, al fine del contenimento del contagio da COVID-19 e pubblicati sul sito del Ministero Istruzione:

**<https://www.miur.gov.it/web/guest/-/scuola-pubblicate-le-ordinanze-su-esami-di-stato-e-valutazione-presentate-le-misure-di-sicurezza-per-la-maturita>**

202005221325

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa  
Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
Direzione Generale - Ufficio I

In particolare, il **DOCUMENTO TECNICO del Comitato Tecnico Scientifico** sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato.

**VALUTAZIONE FINALE DEGLI STUDENTI - O.M. 11 del 16 maggio 2020**

La valutazione avviene sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza.

Si può essere ammessi alla classe successiva anche con insufficienze in una o più discipline, ma è previsto un successivo recupero degli apprendimenti nell'anno scolastico 2020/2021.

Per alunni con disabilità la valutazione avviene sulla base del piano educativo individualizzato, per disturbi specifici di apprendimento piano didattico personalizzato.

Non si viene ammessi alla classe successiva "Nei casi in cui i docenti del Consiglio di classe non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, ma a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, già perduranti e opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico, il Consiglio di classe, con motivazione espressa all'unanimità, può non ammettere l'alunno alla classe successiva." "Sono fatti salvi i provvedimenti di esclusione dagli scrutini o dagli esami emanati ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti."

**Gli esami di idoneità per l'ammissione alle classi intermedie di tutti i gradi scolastici**, ivi compresi gli esami di cui agli articoli 10 e 23 del Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62, nonché **gli esami integrativi per l'ammissione alla frequenza di classi intermedie della scuola secondaria di secondo grado, sono svolti in presenza entro il 1° settembre 2020 (e, comunque, non prima del 15 giugno)**, o comunque entro l'inizio della sessione straordinaria di cui all'articolo 17, comma 11 del Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62.

**ESAMI DEL PRIMO CICLO - O.M. 9 del 16 maggio 2020**

L'esame di Stato quest'anno coincide con la valutazione finale da parte del Consiglio di Classe e terrà conto anche di un elaborato prodotto dall'alunno, su un argomento concordato con gli insegnanti.

L'elaborato è uno strumento per valorizzare il percorso degli studenti: sarà consegnato e poi discusso, per via telematica, prima dello scrutinio finale. Per lo svolgimento di tutte le operazioni (consegna, discussione, scrutini) ci sarà tempo fino al 30 giugno.

La valutazione finale terrà conto di tutto il percorso fatto dallo studente. Sarà possibile conseguire la lode.

**ESAMI DEL SECONDO CICLO - O.M. 10 del 16 maggio 2020**

Gli Esami del secondo ciclo avranno inizio il 17 giugno alle ore 8.30. Previsto, per quest'anno, il solo colloquio orale. I crediti e il voto finale si baseranno sul percorso realmente fatto dagli studenti.

202005221325

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa  
Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
Direzione Generale - Ufficio I

Al fine di dare il giusto peso al percorso scolastico, il credito del triennio finale è stato rivisto: potrà valere fino a 60 punti, anziché 40, come prima dell'emergenza sanitaria. Al colloquio orale si potranno conseguire fino a 40 punti. Il voto massimo finale possibile resta, infatti, 100/100. Si potrà ottenere la lode.

La prova orale si svolgerà in presenza (a meno che le condizioni epidemiologiche non lo consentano e con specifiche deroghe per casi particolari) davanti a una commissione composta da sei membri interni e un Presidente esterno.

In apertura di colloquio, ciascun candidato discuterà un elaborato sulle discipline di indirizzo, trattando un argomento concordato che sarà assegnato dai docenti di quelle discipline a ogni studente entro il 1° giugno.

Seguirà la discussione di un breve testo studiato durante l'ultimo anno nell'ambito dell'insegnamento di lingua e letteratura italiana.

Saranno poi analizzati materiali coerenti con il percorso svolto, assegnati dalla commissione.

In chiusura, saranno esposte dal candidato le esperienze svolte nell'ambito dei Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento e accertate le conoscenze relative a "Cittadinanza e Costituzione", secondo quanto effettivamente svolto dalla classe.

**DOCUMENTO TECNICO del Comitato Tecnico Scientifico** sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato: si riferisce all'adozione di misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, nonché semplici regole per l'utenza per lo svolgimento dell'esame di Stato in sicurezza rispetto all'attuale situazione epidemiologica ed alle conoscenze scientifiche maturate alla data del 13 maggio 2020.

Riporta indicazioni di carattere generale per garantire la coerenza con le misure essenziali al contenimento dell'epidemia che si estrinseca essenzialmente in un elenco di criteri guida di cui tener conto nelle singole situazioni.

Si sottolinea che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico è necessaria la **collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia**, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da COVID 19 rappresenta un rischio per l'intera popolazione.

L'esigenza imminente di espletamento dell'esame di Stato, limitatamente agli Istituti secondari di secondo grado, necessita la predisposizione di indicazioni per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza, delle procedure.

Le misure organizzative relative alla gestione degli spazi, finalizzati ad un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti, costituiscono il focus delle presenti indicazioni.

## **Misure di Sistema, Organizzative e di Prevenzione**

202005221325

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
Direzione Generale - Ufficio I

### **Misure di sistema**

In primo luogo è necessario valutare l'eventuale impatto degli spostamenti correlati all'effettuazione dell'esame di Stato sulla motilità. Pertanto, tra le azioni di sistema si invita all'organizzazione di un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo, altresì qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio.

### **Misure organizzative, di prevenzione e di protezione**

#### Misure di pulizia e di igienizzazione

In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà una **pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici**, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali è una misura sufficiente nel contesto scolastico; **non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione**; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

**Dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova**, oltre alle quotidiane operazioni di pulizia.

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

#### Misure organizzative

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;

Qualora sussista una delle condizioni soprariportate, il componente interessato dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme pre-

202005221325

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa  
Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
Direzione Generale - Ufficio I

viste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

**La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita**, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

**Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.**

Qualora fosse necessario, il candidato potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento **il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. Potrà essere accompagnato da una sola persona.**

**All'ingresso della scuola non sarà necessaria la rilevazione della temperatura corporea.**

**All'atto della presentazione a scuola anche il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione attestante le stesse condizioni richieste ai componenti la commissione.**

Qualora quelle condizioni dovessero sussistere lo stesso candidato non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, sarebbe opportuno **prevedere percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.**

**I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di Stato dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento** di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – **non inferiore a 2 metri**; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

202005221325

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
Direzione Generale - Ufficio I

**I componenti della commissione dovranno indossare** per l'intera permanenza nei locali scolastici **mascherina chirurgica** che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

**Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare** per l'intera permanenza nei locali scolastici una **mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione**; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".

**Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.**

Nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

**Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.**

**I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso.**

**Pertanto NON sarà necessario l'uso di guanti.**

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto vi permarrà in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame **agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione)**; in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, **è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.**

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

Misure specifiche per i lavoratori

Per ciò che concerne l'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da COVID e di tutela dei lavoratori "fragili" il Documento Tecnico del Comitato Tecnico Scientifico rimanda alle prescrizioni di cui:

202005221325

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
Direzione Generale - Ufficio I

1. alla normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro ( D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
2. nel Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art 88.

Indicazioni di informazione e comunicazione

**Delle misure di prevenzione e protezione** di cui al Documento illustrato il **Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione** efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare on line (sito web scuola o webinar dedicato) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato **entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.**

Le predette misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle norme igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Al fine di informare le OO.SS. circa le linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato negli Istituti scolastici di istruzione secondaria di 2° grado **statali**, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19 e di tutelare la salute del personale scolastico durante lo svolgimento degli esami nel pieno rispetto del principio di precauzione, il Ministro ha siglato il **PROTOCOLLO D'INTESA "LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2019/2020"**.

Tale documento ha come presupposti il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018, oltre che la Convenzione tra il Ministero dell'Istruzione-Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali e la Croce Rossa Italiana sottoscritta in data 19 maggio 2020, nonché il Documento del Comitato Tecnico Scientifico de 15 maggio 2020 sopra illustrato e **tiene conto delle Ordinanze del Ministro dell'istruzione 16 maggio 2020, n. 10 e 11, articolo 8 comma 2: esami di Stato per l'a.s.2019/20, nonché esami preliminari, integrativi e di idoneità nei casi in cui si tengano in presenza.**

Il Ministero ha istituito - Un servizio dedicato di **help desk per le istituzioni scolastiche**, attraverso l'attivazione di un numero verde **800903080 attivo dal 28 maggio, dal lunedì al sabato, dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00**, con funzioni di front-office, al fine di raccogliere **quesiti e segnalazioni sull'applicazione delle misure di sicurezza e fornire assistenza e supporto operativo anche di carattere amministrativo;**

- Un **Tavolo nazionale permanente**, , con funzioni di verifica dell'attuazione del Documento tecnico scientifico presso le istituzioni scolastiche. Al suddetto Tavolo saranno riportate le questioni di maggiore interesse e le criticità pervenute al Ministe-

202005221325

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
Direzione Generale - Ufficio I

ro dalle istituzioni scolastiche tramite il servizio di help desk.

Verifica costantemente che gli esami di Stato si svolgano in osservanza delle misure di sicurezza previste anche in relazione, in ogni singola Regione, all'andamento dei contagi, riservandosi di richiedere al CTS l'adozione di eventuali e ulteriori misure proporzionate all'evolversi della situazione epidemiologica e volte ad assicurare la piena ed effettiva tutela della salute degli studenti e di tutto il personale scolastico coinvolto.

**Presso l'USR è istituito il Tavolo permanente regionale**, con funzione di raccordo con il Tavolo nazionale permanente oltre che di consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche del II ciclo”.

L'Ufficio Scolastico Regionale verifica, prima dell'inizio delle procedure d'esame, l'avvenuta sanificazione generale degli ambienti da parte di ditte esterne specializzate, **qualora indicato come specifica misura dalla competente autorità sanitaria regionale**.

Inoltre l'USR monitora costantemente l'utilizzo delle risorse assegnate e finalizzate alla piena attuazione del Documento tecnico scientifico nonché ad integrarle in caso di necessità.

Ai fini di cui sopra, le istituzioni scolastiche statali si avvalgono della dotazione finanziaria di cui all'articolo 231, comma 7, del D.L. 34/2020, in corso di assegnazione da parte del Dipartimento per le risorse umane e finanziarie del Ministero.

Il Ministero fornisce indicazioni puntuali alle istituzioni scolastiche e agli UUSSRR per le rispettive competenze, secondo quanto previsto dal Documento tecnico scientifico, **circa le modalità di esonero dall'esame in presenza per tutto il personale in situazione di fragilità in relazione alla possibilità di contagio per le categorie fragili e con fattori a rischio**.

I dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale assicurano ogni ulteriore supporto che dovesse rendersi necessario ai dirigenti scolastici e coordinatori didattici, nonché ai Presidenti di commissione.

Per i dirigenti scolastici del II ciclo di istruzione sarà organizzata a breve un incontro formativo con la Croce Rossa Italiana in modalità telematica, nel corso della quale saranno ulteriormente illustrate le modalità di svolgimento dell'esame di Stato e fornite informazioni integrative a seguito di eventuali ulteriori istruzioni applicative ricevute dal Ministero.

IL DIRETTORE GENERALE  
Marco Ugo Filisetti

Dirigente: Francesca Romallo Responsabile del procedimento: Tiziana Gioacchini tel. 071/2295451 e-mail: tiziana.gioacchini@istruzione.it
---

202005221325

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa  
Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria  
Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)